

Meine To-Do-Liste zur Mitarbeiterführung

Priorität	Was?	Betrifft wen?	Bis wann?
_____		<input type="checkbox"/> Mitarbeiter: _____ <input type="checkbox"/> Team: _____	_____
_____		<input type="checkbox"/> Mitarbeiter: _____ <input type="checkbox"/> Team: _____	_____
_____		<input type="checkbox"/> Mitarbeiter: _____ <input type="checkbox"/> Team: _____	_____
_____		<input type="checkbox"/> Mitarbeiter: _____ <input type="checkbox"/> Team: _____	_____
_____		<input type="checkbox"/> Mitarbeiter: _____ <input type="checkbox"/> Team: _____	_____
_____		<input type="checkbox"/> Mitarbeiter: _____ <input type="checkbox"/> Team: _____	_____

_____		<input type="checkbox"/> Mitarbeiter: _____ <input type="checkbox"/> Team: _____	_____
_____		<input type="checkbox"/> Mitarbeiter: _____ <input type="checkbox"/> Team: _____	_____
_____		<input type="checkbox"/> Mitarbeiter: _____ <input type="checkbox"/> Team: _____	_____
_____		<input type="checkbox"/> Mitarbeiter: _____ <input type="checkbox"/> Team: _____	_____
_____		<input type="checkbox"/> Mitarbeiter: _____ <input type="checkbox"/> Team: _____	_____
_____		<input type="checkbox"/> Mitarbeiter: _____ <input type="checkbox"/> Team: _____	_____
_____		<input type="checkbox"/> Mitarbeiter: _____ <input type="checkbox"/> Team: _____	_____